



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Liceo Scientifico Statale Nicolò Copernico

Viale Duca degli Abruzzi, 17 – 25124 Brescia - Tel. 030 226166 - 030 225932 - 030 225881 Fax 030 2421146
www.liceocopernicobrescia.gov.it - e-mail: bsps070005@istruzione.it - pec bsps070005@pec.istruzione.it
Codice Ministeriale BSPS070005 - C.F. 98012310177

ORGANIGRAMMA FUNZIONALE DEL LICEO

ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA	MODALITA'	COMPITI
Collaboratore Vicario	Nominato annualmente dal Dirigente Scolastico	➤ Collabora con il Dirigente Scolastico nella gestione didattico organizzativa della scuola
Collaboratore del Dirigente scolastico	Nominato annualmente dal Dirigente Scolastico	➤ Collabora con il Dirigente Scolastico nella gestione didattico organizzativa della scuola
Collaboratori del Dirigente scolastico	Nomina annuale sulla base del comma 83 della legge 107/2015	➤ Collaborano con il Dirigente scolastico nella gestione didattico organizzativa della scuola
Dipartimenti Disciplinari	Ogni dipartimento individua un coordinatore	➤ Coordina i lavori del Dipartimento disciplinare e ne riferisce in Collegio Docenti
Coordinatori di classe	Nominati annualmente dal Dirigente Scolastico	➤ Delega a presiedere i Consigli di classe in assenza del Dirigente ➤ Compiti organizzativi e di relazione con le famiglie indicati nell'atto di nomina
Comitato di valutazione	3 docenti (2 nominati dal Collegio docenti e 1 da Consiglio di istituto) 1 genitore e 1 studente 1 componente esterno	➤ Compiti definiti dal comma 129 legge 107/2015
Tutor studenti in mobilità internazionale	Docente di lingua straniera della classe cui appartiene lo studente	➤ Costituire il punto di riferimento dello studente e degli altri docenti del Consiglio di classe ➤ Seguire lo studente prima, durante il soggiorno e al rientro.
Direttori di laboratorio	Nominati dal Dirigente Scolastico, con incarico triennale e su designazione del Collegio Docenti e dei dipartimenti disciplinari.	➤ Coordinare le attività. ➤ Controllare le attrezzature. ➤ Proporre nuovi acquisti. ➤ Predisporre i piani di utilizzo dei laboratori.
Responsabile del servizio di prevenzione e protezione rischi	Incaricato con regolare contratto dal Dirigente Scolastico	➤ Svolge attività di consulenza e assistenza tecnica al Dirigente Scolastico per la valutazione dei rischi e l'individuazione delle opportune soluzioni.
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	Designazione da parte della RSU (si indicazione dell'Assemblea del personale)	➤ Compiti definiti dalla normativa vigente (D.L.vo 81/2008)

<p>Gruppi di lavoro (articolazioni del Collegio Docenti per la realizzazione del PTOF)</p>	<p>Designati dal Collegio Docenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Compiti definiti all'interno dei singoli gruppi di lavoro
<p>Nucleo di Autovalutazione di Istituto</p>	<p>Designati dal Collegio Docenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Predisporre annualmente il Rapporto di Autovalutazione ➤ Cura la stesura del Piano di miglioramento e ne coordina l'attuazione